

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đón người học sau Tết nguyên đán 2022

#### 1. Mục đích

- Đảm bảo phối hợp công tác giữa các đơn vị về phòng chống dịch bệnh Covid – 19 trong toàn Trường an toàn;
- Chuẩn bị tốt các công tác trước, trong và sau khi đón sinh viên trở lại Trường học tập sau Tết nguyên đán 2022 hiệu quả.

#### 2. Thời gian tổ chức

- Thời gian chuẩn bị: từ 24/01/2022 đến 09/02/2022;
- Thời gian tổ chức: từ 10/02/2022.

#### 3. Thành phần

Phòng Đào tạo – Khảo thí, Phòng Hành chính - Tổng hợp, Khoa KHSK và KTTC, Đoàn thanh niên, Lãnh đạo các khoa, Giảng viên và sinh viên.

#### 4. Nội dung kế hoạch

STT	Nội dung	Chủ trì
1	Tổ chức đón người học sau Tết nguyên đán 2022	PHT. TS. Trần Đức Thuận

#### 5. Công tác chuẩn bị

STT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch	Phòng ĐT-KT	-	22/01/2022
2	Lập thời khóa biểu của sinh viên (phương thức trực tiếp hoặc trực tuyến do khoa chuyên ngành quyết định)	Phòng ĐT-KT	Các khoa	27/01/2022
3	Vệ sinh bàn ghế, các phòng học, bảo đảm quạt và đèn (ánh sáng) hoạt động tốt	Phòng HC-TH	Phòng ĐT-KT	Trước 10/02/2022
4	Xây dựng phương án phòng chống dịch cho người học quay trở lại học	Khoa KHSK và KTTC	Phòng ĐT-KT	22/01/2022

STT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Phụ trách phòng cách ly y tế	Khoa KHSK và KTTC	Phòng HC-TH	Trước 10/02/2022
6	Cử nhân sự trực phòng cách ly	Khoa KHSK và KTTC	-	Từ 10/02/2022
7	Cử sinh viên sát khuẩn, đo thân nhiệt tại cổng vào (cổng sau)	Đoàn thanh niên	Phòng ĐT – KT	Từ 10/02/2022
8	Khảo sát sinh viên tiêm ngừa Vắc xin	Phòng ĐT – KT	Các khoa	Trước 27/01/2022
9	Khảo sát thiết bị học tập của sinh viên	Phòng ĐT – KT	Các khoa	Trước 27/01/2022

## **6. Phương án phòng chống dịch, số lượng lớp tham gia học và thi**

### **6.1. Phương án phòng chống dịch đón người học quay trở lại học**

#### **6.1.1. Chuẩn bị 01 phòng cách ly (phòng y tế)**

- Cử nhân viên thường trực tại phòng cách ly y tế;
- Xử lý các tình huống nếu có phát hiện nhiễm Covid 19;
- Cung cấp các thiết bị y tế cho nhân viên phụ trách để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch (đã được Hiệu trưởng duyệt).

#### **6.1.2. Đo thân nhiệt và khử khuẩn**

- Phòng ký túc xá cử nhân viên thực hiện đo thân nhiệt và khử khuẩn, kiểm tra về công tác phòng chống dịch của sinh viên tại ký túc xá hàng ngày;
- Đo thân nhiệt giảng viên và người học khi ra vào trung tâm TTTV (bố trí máy đo thân nhiệt và sát khuẩn);
- Khu vực các phòng làm việc, các phòng họp do phòng Hành chính- Tổng hợp phụ trách (bố trí máy đo thân nhiệt và sát khuẩn);
- Giảng viên giảng dạy bảo đảm phòng chống dịch theo quy định đối với lớp học trực tiếp;
- Nếu phát hiện các trường hợp nghi nhiễm thì báo cáo ngay cho Ban phòng chống dịch Covid-19 Nhà trường.

## 6.2. Số lượng lớp học và thi sau tốt nghiệp năm 2022 (trực tiếp hoặc trực tuyến)

### 6.2.1. Số lượng lớp học

STT	Khóa	Tổng số lớp HP đã mở			Đã kết thúc	Tổng số lớp HP đang học			Ngày bắt đầu	Tính đến 10/02/2022
		Số lượng	LT	TH		Số lượng	LT	TH		
1	14 (2018-2022)	39	10	29	26	13	-	-	29/11/2021	Vào tiến độ
2	15 (2019-2023)	213	118	95	107	106	-	-	29/11/2021	Vào tiến độ
3	16 (2020-2024)	239	161	78	14	225	151	74	10/01/2022	Vào tiến độ
4	17 (2021-2025)	292	185	107	0	0	0	0	14/03/2022	Chưa vào tiến độ
<b>Tổng</b>		<b>783</b>	<b>474</b>	<b>309</b>	<b>147</b>	<b>344</b>	<b>151</b>	<b>74</b>		

**Lưu ý:** Lãnh đạo khoa triển khai đến giảng viên và sinh viên về phương thức trực tiếp và trực tuyến cụ thể của từng lớp học phần, giảng viên bảo đảm giãn cách và phòng chống dịch Covid-19 (linh động phân chia theo nhóm). Lãnh đạo khoa báo cáo danh sách các lớp học trực tiếp và trực tuyến đến Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo thông qua phòng ĐT-KT (thống kê theo tuần). Khóa 17 bảo đảm 100 % tham gia học trực tiếp.

### 6.2.2. Số lượng lớp khóa 17 thi online (tập trung tại trường)

STT	Khóa	Số lớp HP						Tổng số lớp HP
		Tự luận	Trắc nghiệm	Vấn đáp	Thực hành	Bài tập lớn	Tiểu luận	
1	17 (2021-2025)	08	118	111	39	13	09	298

Thời gian bắt đầu thi: 16/02/2022.

Sinh viên tự chuẩn bị laptop, máy tính bảng cá nhân, hoặc đăng ký mượn laptop Nhà trường.

**Nơi nhận:**

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: ĐT-KT

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trần Đức Thuận**