

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH 3
KHÓA 15 NGÀNH QUẢN TRỊ NHÀ HÀNG – KHÁCH SẠN**

1. Mục đích

- Giúp sinh viên áp dụng lý thuyết đã học vào các công việc thực tế trong lĩnh vực khách sạn – nhà hàng như: Nghiệp vụ lễ tân; Nghiệp vụ buồng, Nghiệp vụ nhà hàng,...
- Giúp sinh viên thực hành các kỹ năng quản lý nhóm, ca, quản lý thời gian, kỹ năng giám sát, đánh giá trong lĩnh vực kinh doanh khách sạn, nhà hàng.
- Nâng cao kỹ năng giao tiếp ứng xử, rèn luyện đức tính kiên trì, trách nhiệm, khả năng giao tiếp ngoại ngữ.
- Rèn luyện tác phong, phương pháp làm việc có tổ chức, khoa học.

2. Yêu cầu

a/ Nội dung: Qua đợt thực tập, sinh viên phải thực hiện được các kỹ năng nghề nghiệp tại một trong các bộ phận: Lễ tân, bàn, bar, buồng, bếp,...Thực hiện các công việc do đơn vị thực tập phân công và điều phối.

b/ Hồ sơ thực tập gồm: 1/ Bìa hồ sơ; 2/ Đơn xin việc; 3/ CV xin việc; 4/ Giấy khám sức khỏe; 5/ Bằng cấp, chứng chỉ (nếu có); 6/ CMND (photo công chứng); 8/ Hộ khẩu (photo công chứng); 9/ Bảng điểm (xác nhận của Nhà trường); 10/ Ảnh 3x4 (3 tấm), ảnh 4x6 (3 tấm bỏ vào bì, ghi rõ họ tên, năm sinh, số điện thoại); 11/ Các giấy tờ khác: chứng minh năng lực, hoạt động khác (nếu có); 12/ đơn đăng ký thực tập có ý kiến của phụ huynh; pho to bảo hiểm tai nạn (nếu không có mua 90.000đ/người).

3. Đối tượng, thời gian thực tập: Sinh viên lớp 19DNH1 (có danh sách kèm theo);

Thời gian từ 01/6/2022 đến ngày 30/8/2021.

4. Địa điểm thực tập: Khách sạn Vinoasis Phú Quốc

5. Vị trí thực tập: Lễ tân, Nhà hàng, Bếp, Buồng phòng

6. Quyền lợi sinh viên được hưởng:

- Được hỗ trợ 1,400,000đ tiền vé máy bay khứ hồi Sài Gòn - Phú Quốc - Sài Gòn,
- Chỗ ở: ở kí túc xá tập trung do tập đoàn Vingroup xây dựng, cho khách sạn thuê, cách khách sạn 4km, đi lại bằng xe đưa rước của khách sạn.

- Ăn: 03 bữa ăn/ngày (bữa ăn trong ca tại khách sạn, ăn ngoài ca tại ký túc xá)
- Hỗ trợ chi phí thực tập bằng tiền 1,000,000đ/tháng/người
- Thời gian làm việc: 8 tiếng/ngày, 01 tuần nghỉ 01 ngày
- Được đào tạo về công việc và có cơ hội thực hành
- Tham gia các hoạt động khác của Khu nghỉ dưỡng

7. Giảng viên hướng dẫn:

- Cô Đoàn Thị Thanh Vân – SĐT: 0918.815.399 – Email: doanthithanhvan@dntu.edu.vn
- Cô Trần Thu Hương – SĐT:0325.588.077 – Email: tranthuhuong@dntu.edu.vn

8. Quản lý sinh viên:

- Thầy Nguyễn Đình Thuật - Trưởng Phòng Quan hệ Doanh nghiệp - SĐT: 090.161.3868.

9. Hướng dẫn đưa, đón sinh viên đi Phú Quốc (dự kiến đi ngày 27/5/2022).

- Cô Đoàn Thị Thanh Vân – Phó trưởng khoa Kinh tế - Quản trị
- Thầy Nguyễn Đình Thuật – Trưởng phòng Quan hệ doanh nghiệp

10. Báo cáo thực tập:

Sinh viên sử dụng Sổ nhật ký thực tập để ghi chép các công việc thực hiện hàng ngày và báo cáo GVHD vào cuối mỗi tuần. Sau khi kết thúc thời gian thực tập, mỗi sinh viên báo cáo thu hoạch để làm căn cứ đánh giá và chấm điểm. Hình thức và nội dung trình bày theo quy định “Trình bày báo cáo thực tập chuyên ngành” của Khoa Kinh tế - Quản trị (Tham khảo trên web Khoa Kinh tế - Quản trị).

11. Tiến độ thực hiện

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHỊU TRÁCH NHIỆM
1	Bộ môn phối hợp phòng QHDN liên hệ khách sạn Vinoasis Phú Quốc	Từ 27/4/2022 đến 29/4/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Phòng QHDN liên hệ địa điểm thực tập cho sinh viên
2	Thông báo cho sinh viên chương trình, kế hoạch thực tập	Từ 03/5/2022 đến 05/5/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cố vấn học tập. ▪ Giảng viên hướng dẫn
3	Tổ chức ký hợp đồng thực tập với khách sạn	Từ 05/5/2022 đến 10/5/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Phòng QHDN
4	Tổ chức cho sinh viên ký cam kết thực tập với khách sạn	Từ 10/5/2022 đến 15/5/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Phòng QHDN ▪ Sinh viên

5	Tổ chức gặp mặt sinh viên để hướng dẫn phổ biến nội dung, quy định	Từ 16/5/2022 đến 20/5/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bộ môn Du lịch. ▪ Cố vấn học tập thông báo SV.
6	Sinh viên liên hệ VP khoa để nhận sổ nhật ký thực tập	Trước 16h00 ngày 20/5/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Văn phòng khoa
7	Liên hệ đặt vé máy bay và sắp xếp chỗ ở tại nơi thực tập cho sinh viên	Trước 16h00 ngày 15/5/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Phòng QHDN ▪ Khách sạn
8	Thực tập chuyên ngành 3 tại Vinoasis Phú Quốc	Từ 01/6/2022 đến 30/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sinh viên
9	Sinh viên nộp Báo cáo thực tập	Trước 16h00 ngày 10/9/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tại Văn phòng
10	Chấm điểm báo cáo và nhập điểm	Trước 15/9/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cô Đoàn Thị Thanh Vân ▪ Cô Trần Thu Hương
11	Thanh toán phí hướng dẫn thực tập chuyên ngành	Trước 20/9/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trợ lý khoa
12	Họp rút kinh nghiệm	Trước 25/9/2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bộ môn Du lịch ▪ Phòng QHDN

* **Ghi chú:** Sinh viên bị Đơn vị thực tập thông báo trả về vì không tuân thủ theo quy định tại nơi làm việc hoặc không hoàn thành công việc được giao sẽ nhận điểm 0 và tùy theo mức độ vi phạm mà Trường có hình thức xử lý theo quy định hiện hành.

TRƯỞNG KHOA

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Vũ Thịnh Trường

TS. Trần Đức Thuận

Nơi nhận:

- PHT. TS. Trần Đức Thuận (để báo cáo);
- P. Đào tạo – Khảo thí (để xếp lịch học);
- P. QHDN (để giám sát);
- BM. Du lịch, SV lớp 19DNH1 để thực hiện);
- (để thực hiện);
- Lưu : VT (Khoa).