

KẾ HOẠCH
THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH 2 NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH
NĂM HỌC 2021 – 2022

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022 của Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai;

Nay Khoa Kinh tế - Quản trị lên kế hoạch thực tập chuyên ngành 2 cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh năm học 2021 – 2022 như sau:

- 1. Mục đích:** Tạo điều kiện cho sinh viên cọ xát thực tế và nắm được quy trình công việc trong các doanh nghiệp sản xuất, bổ sung kiến thức chuyên môn về ngành học. Sau khi hoàn thành học phần, sinh viên sẽ có thêm nhận thức về ngành nghề đang theo học, từ đó có những định hướng về nghề nghiệp của bản thân trong tương lai.
- 2. Yêu cầu:** *Sau khi hoàn thành học phần, sinh viên có khả năng:*
 - a. Về kiến thức:*
 - Trình bày khái quát đơn vị thực tập;
 - Diễn giải cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp;
 - Mô tả quy trình nghiệp vụ của doanh nghiệp;
 - b. Về kỹ năng:*
 - Có kỹ năng thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, kỹ năng so sánh, phân tích, bình luận, đánh giá các vấn đề liên quan;
 - Có kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức quản lý hồ sơ, kỹ năng soạn thảo văn bản và tham mưu cho lãnh đạo các vấn đề liên quan đến công việc;
 - Rèn luyện tác phong công nghiệp và phương pháp làm việc khoa học.
 - c. Về thái độ:*
 - Có thái độ, ý thức đúng đắn, nghiêm túc và khách quan trong việc tiếp cận với thực tế công việc tại đơn vị thực tập;

3. Nội dung:

Stt	Chuyên ngành	Sĩ số	Thời gian tổ chức	Ghi chú
1	Quản trị kinh doanh	223	01 tháng (Từ ngày 29/11/2021 đến hết ngày 28/12/2021)	

Điều kiện doanh nghiệp thực tập:

Sinh viên chủ động tìm đơn vị thực tập với đầy đủ các tiêu chí sau:

- Hoạt động trong lĩnh vực sản xuất;
- Có quy mô từ 200 lao động trở lên;

- Có ít nhất 5 năm hoạt động;
- Có trang web đầy đủ những thông tin sau: Tầm nhìn, sứ mệnh, lịch sử phát triển, lĩnh vực hoạt động, địa chỉ, liên hệ...

Trước đợt thực tập, sinh viên cung cấp những thông tin về đơn vị thực tập cho giảng viên hướng dẫn để kiểm tra và xét duyệt, bao gồm: Tên công ty, địa chỉ, mã số thuế, địa chỉ trang web, lĩnh vực hoạt động chính, quy mô lao động, thời gian hoạt động. Trường hợp không tìm được đơn vị thực tập, sinh viên liên hệ giảng viên hướng dẫn để được hỗ trợ.

Nội dung thực tập: Sinh viên trực tiếp thực hiện và hỗ trợ các công việc mà đơn vị thực tập phân công và điều phối.

Hình thức báo cáo thực tập: Nhóm trưởng lập danh sách và đại diện nhận Sổ nhật ký thực tập (25.000 đồng/cuốn). Sinh viên sử dụng Sổ nhật ký thực tập chuyên ngành để ghi chép các công việc thực hiện hàng ngày và báo cáo giảng viên hướng dẫn vào cuối mỗi tuần. Sau khi kết thúc thời gian thực tập, mỗi sinh viên báo cáo thu hoạch để làm căn cứ đánh giá và chấm điểm. Hình thức trình bày theo Quyết định số 183/QĐ-ĐHCNĐN về việc ban hành Quy định thực tập đối với sinh viên Trường Đại học Công Nghệ Đồng Nai được Hiệu trưởng ký duyệt vào ngày 13 tháng 8 năm 2021.

4. Tiến độ thực hiện:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị Phụ trách	Thời hạn hoàn thành
1	- Đăng ký theo link GVHD gửi. - Thông báo kế hoạch thực tập.	- GVHD. - Cố vấn học tập (CVHT). - Website khoa.	Từ ngày 04/10/2021 đến 15/11/2021
2	Tổ chức họp triển khai kế hoạch.	- GVHD. -Phòng QHDN&PTKN.	08h30 ngày 05/11/2021
3	Sinh viên liên hệ với Trợ lý Khoa để nhận Sổ nhật ký thực tập.	- GVHD thông báo. - Lớp trưởng nhận sổ cho lớp.	20/11/2021 đến 25/11/2021
4	Tổ chức thực tập.	Sinh viên đến địa điểm thực tập.	29/11/2021 đến 28/12/2021
5	Tổ chức họp tổng kết.	-Lãnh đạo Khoa. -Phòng QHDN&PTKN. - GVHD.	Ngày 05/01/2022 tại văn phòng Khoa
6	Sinh viên nộp Báo cáo thực tập cho GVHD.	GVHD.	10/01/2022
7	Tổ chức chấm Báo cáo thực tập.	GVHD.	11/01/2022 đến 20/01/2022

Ghi chú: Sinh viên thực tập bị đơn vị thực tập thông báo trả về do không tuân thủ theo quy định tại nơi làm việc, không hoàn thành công việc được giao, không tham gia họp theo kế hoạch sẽ nhận “điểm 0” và tùy theo mức độ vi phạm mà Nhà trường có hình thức xử lý phù hợp.

Trên đây là kế hoạch hoạt động thực tập chuyên ngành 2 cho sinh viên năm học 2021 – 2022.

TRƯỜNG KHOA

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng TS. Trần Đức Thuận (để báo cáo);
- Phòng Đào tạo - Khảo thí (để phối hợp);
- Phòng QHDN - PTKN (để phối hợp);
- Sinh viên khóa 15 (để thực hiện);
- Bộ môn Quản trị (để thực hiện);
- Lưu VT (Khoa KT-QT).