

## KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2021 – 2022

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022 của Trường Đại học Công nghệ Đồng Nai;

Nay Khoa Kinh tế - Quản trị phối hợp Phòng QHDN & Phát triển kỹ năng lên kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên năm học 2021 – 2022 như sau:

### 1. Mục đích:

- Giúp sinh viên rút ngắn khoảng cách giữa lý thuyết và thực tiễn, tham gia trực tiếp vào các hoạt động chuyên ngành đào tạo;
- Giúp sinh viên đúc kết kinh nghiệm và tự tin khi tham gia làm việc tại doanh nghiệp;
- Rèn luyện kỹ năng thu thập tài liệu, nghiên cứu, phân tích, đánh giá hoạt động sản xuất kinh doanh;
- Rèn luyện, nâng cao khả năng sáng tạo, kỹ năng giao tiếp và nâng cao ý thức kỷ luật.

### 2. Yêu cầu:

a. Về kiến thức: Vận dụng linh hoạt các kiến thức về quản trị doanh nghiệp để điều hành có hiệu quả các hoạt động theo bối cảnh thực tế và định hướng chiến lược của doanh nghiệp;

b. Về kỹ năng:

- Có kỹ năng thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, kỹ năng so sánh, phân tích, phản biện, đánh giá các vấn đề liên quan;
- Có kỹ năng vận dụng các kiến thức chuyên môn được học vào thực tế công việc;
- Có kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức quản lý hồ sơ, kỹ năng soạn thảo văn bản và tham mưu cho lãnh đạo các vấn đề liên quan đến công việc;
- Rèn luyện tác phong công nghiệp và phương pháp làm việc khoa học.

c. Về thái độ:

- Có thái độ, ý thức đúng đắn, nghiêm túc và khách quan trong việc tiếp cận với thực tế công việc tại đơn vị thực tập;
- Luôn tích cực trong suốt quá trình làm việc tại đơn vị thực tập.

### 3. Nội dung:

Stt	Chuyên ngành	Thời gian tổ chức
1	Quản trị kinh doanh	20/12/2021
2	Quản trị Dịch vụ Du lịch và Lữ hành	đến
3	Quản trị Nhà hàng – Khách sạn	18/06/2022

#### 4. Tiến độ thực hiện:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị Phụ trách	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Khoa thông báo kế hoạch và quyết định phân công GVHD.	Khoa Kinh tế - Quản trị	8/12/2021	SV theo dõi trên website Khoa.
2	Sinh viên nhận sổ nhật ký TTTN.	Khoa Kinh tế - Quản trị	Trước 16h ngày 15/12/2021	- CVHT thông báo. - Lớp trưởng nhận sổ cho lớp.
3	Sinh viên gửi đăng ký bộ phận thực tập và cơ quan dự kiến thực tập cho Bộ môn.	Khoa Kinh tế - Quản trị	Hạn chót 17h00 ngày 16/12/2021	Sinh viên nhận giấy giới thiệu online từ phòng QHDN&PTKN.
4	Thực tập.	Đơn vị thực tập. Khoa Kinh tế - Quản trị Phòng QHDN&PTKN.	20/12/2021 – 18/06/2022	
5	Sinh viên nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp + Sổ nhật ký thực tập có xác nhận của cơ quan thực tập và GVHD.	Khoa Kinh tế - Quản trị	19/3/2022	
6	Tổ chức chấm báo cáo TTTN, nhập điểm và công bố điểm cho sinh viên.	Khoa Kinh tế - Quản trị	21/3/2022 – 25/3/2022	

Trên đây là kế hoạch hoạt động thực tập cho sinh viên năm học 2021 – 2022.

Trân trọng cảm ơn!

**TRƯỞNG KHOA**

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

#### ***Nơi nhận:***

- Phó hiệu trưởng TS. Trần Đức Thuận (để báo cáo);
- Phòng Đào tạo - Khảo thí (để phối hợp);
- Phòng QHDN & PTKN (để phối hợp);
- Phòng TT-QLSV - ĐBCLGD (để lưu trữ minh chứng);
- Sinh viên khóa 14 (để thực hiện);
- Lưu VT (Khoa KT-QT).